

Saue Gümnaasium	Koostaja: Robert Lippin	Lk 1 / 4
Saue Gümnaasiumi kodukord Kooli vastuvõtmise ja väljaarvamise tingimused ja kord	Kehtiv al: 01.09.2018	Versioon nr: 2

KOOLI VASTUVÕTMISE JA VÄLJAARVAMISE TINGIMUSED JA KORD

1. ÜLDPÕHIMÕTTED

- 1.1. Põhikooli õpilaseks võetakse vastu kõik selleks soovi avaldavad koolikohustuslikud isikud, kellele Saue Gümnaasium on elukohajärgne kool (määrab Saue Vallavalitsus). Vanema jaoks on koolikohustuslikule isikule kooli valik vaba, kui soovitud koolis on vabu õppekohti.
- 1.2. Teadmiste ja oskuste hindamise korda ja vastuvõtu tingimuste osa ei muudeta 1. märtsist järgmise õppeaasta alguseni, va juhul, kui muutmine on vajalik korra seadusega või selle alusel antud määrusega kooskõlla viimiseks.
- 1.3. Korra väljatöötamise ja uuendamise eest vastutavad õppejuhid.
- 1.4. **Valdkonda reguleerivad õigusaktid:**
 - 1.4.1. Põhikooli- ja gümnaasiumi seadus, eelkõige §-d 27 ja 28;
 - 1.4.2. Põhikooli riiklik õppekava, eelkõige 8. jagu;
 - 1.4.3. Gümnaasiumi riiklik õppekava, eelkõige 5. jagu;
 - 1.4.4. Haridus- ja teadusministri määrus Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord.

2. I KLASSI VASTUVÕTMISE TINGIMUSED JA KORD

- 2.1. I klassi võetakse lapsi, kes on saanud enne käimasoleva aasta 1. oktoobrit seitsme aastaseks.
- 2.2. Koolikohustuslikust east noorema lapse (6-aastase) kooli vastuvõtmist võib vanem taotleda juhul, kui kooliväline nõustamismeeskond või lasteasutus, kus laps käib, on hinnanud lapse koolivalmidust, sh sotsiaalset küpsust, ja soovitanud kooli õppima asumist ning vanem on vallavalitsust õppima asumise soovist teavitanud enne käimasoleva aasta 1. maid.
 - 2.2.1. Kui vanem teavitab vallavalitsust õppima asumise soovist pärast käimasoleva aasta 1. maid, saab vastuvõtmist taotleda vaba õppekoha olemasolul.
- 2.3. Lapse I klassi vastuvõtmiseks esitab lapsevanem või lapse seaduslik esindaja kooli kodulehel avaldatud blanketil avalduse kooli direktori nimele. Avaldus esitatakse üldjuhul digitaalselt allkirjastatuna või kooli kantseleis täidetavana. Avaldusele lisatakse:
 - 2.3.1. õpilase isikut tõendava dokumendi või selle puudumisel sünnitunnistuse koopia;
 - 2.3.2. vanema isikut tõendava dokumendi koopia;
 - 2.3.3. koolivalmiduskaart (väljastab koolieelne lasteasutus);
 - 2.3.4. tervisekaart (väljastab perearst);
 - 2.3.5. õpilase terviseinfo (täidab lapsevanem, blankett kättesaadav kooli veebilehel).
- 2.4. Kohapeal täidetud avalduse esitamisel peab dokumentide koopiate esitamisel kaasas olema originaaldokument. Dokumentidest on võimalik teha koopiaid kohapeal.
- 2.5. Avaldusi võetakse vastu ja täiendavad dokumendid esitatakse digitaalselt allkirjastatuna aadressile avaldused@saue.edu.ee aprillis ja mais. Täpsed kuupäevad avalduse vastuvõtmiseks avaldatakse kooli veebilehel.
- 2.6. I klassi vastuvõetute nimekiri koostatakse ja avaldatakse kooli veebilehel hiljemalt 20. juunil.
- 2.7. I klasside nimekirjad kinnitab kooli direktor hiljemalt 30. augustil.

Saue Gümnaasium	Koostaja: Robert Lippin	Lk 2 / 4
Saue Gümnaasiumi kodukord Kooli vastuvõtmise ja väljaarvamise tingimused ja kord	Kehtiv al: 01.09.2018	Versioon nr: 2

3. X KLASSI VASTUVÕTMISE TINGIMUSED JA KORD

- 3.1.** Kõigi kooli IX klassi õpilastega viib kooli juhtkond märtsis-aprillis läbi vestlused ning selgitab välja IX klassi õpilaste motivatsiooni edasiste õpingute jätkamiseks X klassis.
- 3.2.** Väljastpoolt kooli X klassi kandideerimiseks esitab õpilane kooli kodulehel avaldatud vormi kaudu oma soovi osaleda kooli juhtkonnaga vestlusel selgitamiseks välja tema motivatsioon õppimaks kooli X klassis.
- 3.2.1.** Vestlused viiakse läbi aprilli teises pooles, täpsemad kuupäevad avaldatakse kooli veebilehel.
- 3.2.2.** Vestlusele võtab õpilane kaasa isikut tõendava dokumendi ja 9. klassi tunnistuse väljatrüki E-koolist või Stuudiumist, mis on kinnitatud õpilase kooli poolt, või ametlikult kinnitatud koopia 9. klassi tunnistusest.
- 3.3.** Vestluste ja 9. klassi hinnete alusel avaldatakse hiljemalt 9. mail kooli veebilehel tähestikulises järjekorras nimekiri võimalikest X klassi kandidaatidest. Võimalike kandidaatide nimekirja kantud isikud peavad hiljemalt 1. juuniks kinnitama aadressil avaldused@saue.edu.ee vabas vormis oma valmisolekut asuda õppima kooli X klassis.
- 3.4.** Hiljemalt 1. juuniks valmisolekut kinnitanud isikud esitavad X klassi vastuvõtmiseks kooli kodulehel avaldatud blanketil avalduse kooli direktori nimele. Avaldus esitatakse üldjuhul digitaalselt allkirjastatuna või kooli kantseleis täidetavana sisseastuja või tema seadusliku esindaja poolt. Avaldusele lisatakse:
- 3.4.1.** sisseastuja isikut tõendava dokumendi või selle puudumisel sünnitunnistuse koopia;
- 3.4.2.** vanema isikut tõendava dokumendi koopia;
- 3.4.3.** põhikooli lõputunnistuse ja hinnete lehe ametlikult kinnitatud koopia;
- 3.4.4.** tervisekaart (väljastab eelmine haridusasutus);
- 3.4.5.** õpilase terviseinfo (täidab lapsevanem, blankett kättesaadav kooli veebilehel).
- 3.5.** Kohapeal täidetud avalduse esitamisel peab dokumentide koopiade esitamisel kaasas olema originaaldokument. Dokumentidest on võimalik teha koopiaid kohapeal.
- 3.6.** Avaldusi võetakse vastu juuni keskpaigast kuni juuni lõpuni. Täpsed kuupäevad avalduse vastuvõtmiseks avaldatakse kooli veebilehel.
- 3.7.** X klassi võetakse isikuid, kes on omandanud põhihariduse või sellele vastava välisriigis omandatud hariduse.
- 3.8.** X klassi vastuvõetute pingerea moodustamisel arvestatakse õpilase:
- 3.8.1.** 9. klassi hindeid;
- 3.8.2.** vestluse demonstreeritud teadmisi, oskusi ja kogemusi;
- 3.8.3.** põhikooli lõputunnistuse hindeid;
- 3.8.4.** põhikooli lõpueksamite hindeid.
- 3.9.** X klassi ei võeta vastu õpilasi, kelle IX klassi veerandi-, trimestri- või aastahinnetes või eksamihinnetes on olnud mitterahuldavaid hindeid.
- 3.10.** X klassi vastuvõetute nimekiri koostatakse, lähtudes käesolevas korras toodud põhimõtetest ja ettenägemata juhuseid arvesse võttes, ning avaldatakse tähestikulises järjekorras kooli veebilehel hiljemalt 1. juuliks.
- 3.11.** X klasside nimekirjad kinnitab kooli direktor hiljemalt 30. augustil.
- 3.12.** Õpilane, kes välisriigis viibimise tõttu, sh vanemaga välislähetuses kaasas viibides, või muul kooli poolt mõjuvaks loetud põhjusel ei saa täita gümnaasiumi vastuvõtu tingimusi ettenähtud ajal või viisil, võib kokkuleppel kooliga täita vastuvõtutingimused üldisest korrast erineval ajal või viisil. Tingimuste täitmise aja ja viisi lepivad kool ja õpilane või piiratud teovõimega õpilase puhul vanem kokku hiljemalt 30. juuniks.

Saue Gümnaasium	Koostaja: Robert Lippin	Lk 3 / 4
Saue Gümnaasiumi kodukord Kooli vastuvõtmise ja väljaarvamise tingimused ja kord	Kehtiv al: 01.09.2018	Versioon nr: 2

4. II-IX JA XI-XII KLASSI VASTUVÕTMISE TINGIMUSED JA KORD

- 4.1.** II-IX klassi võetakse õppima koolikohustuslikud isikud, kellele Saue Gümnaasium on elukohajärgne kool. Vabade õppekohtade olemasolul võidakse võtta õppima ka õpilasi, kellele Saue Gümnaasium ei ole elukohajärgne kool.
- 4.2.** XI-XII klassi õppima soovija võetakse kooli vastu vabade õppekohtade olemasolul ja kui tema eelnev õppekogemus sobib kooli õppekavaga.
- 4.3.** Vastuvõtmiseks esitab sisseastuja või tema seaduslik esindaja kooli kodulehel avaldatud blanketil avalduse kooli direktori nimele. Avaldus esitatakse üldjuhul digitaalselt allkirjastatuna aadressile avaldused@saue.edu.ee või kooli kantseleis täidetavana. Avaldusele lisatakse:
- 4.3.1. õpilase isikut tõendava dokumendi või selle puudumisel sünnitunnistuse koopia;
- 4.3.2. vanema isikut tõendava dokumendi koopia;
- 4.3.3. tervisekaart (väljastab eelmine haridusasutus);
- 4.3.4. õpilase terviseinfo (täidab lapsevanem, blankett kättesaadav kooli veebilehel).
- 4.3.5. väljavõte õpilasraamatust (väljastab eelmine haridusasutus);
- 4.3.6. klassitunnistus või õpinguraamat jooksva õppeaasta kohta (kinnitatud eelneva kooli direktori allkirja ja pitseriga);
- 4.3.7. hinneteht jooksva õppeveerandi või kursuse hinnetega (kinnitatud eelneva kooli direktori allkirja ja pitseriga), kui õpilane vahetab kooli õppeveerandi kestel;
- 4.3.8. gümnaasiumiastmesse vastuvõtmisel sisseastuja põhihariduse omandamist tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kiri.
- 4.4.** Kohapeal täidetud avalduse esitamisel peab dokumentide koopiade esitamisel kaasas olema originaaldokument. Dokumentidest on võimalik teha koopiaid kohapeal.
- 4.5.** Vastuvõtmise või mittevastuvõtmise II-IX klassi või XI-XII klassi otsustab direktor esitatud dokumentide ja vajadusel vestluse alusel ning teeb otsuse teatavaks kas suuliselt kohe või kirjalikult (avalduses toodud e-posti aadressil) 5 tööpäeva jooksul.
- 4.6.** Õpilane jätkab koolis õpinguid klassis, kus ta eelmises koolis väljaarvamise hetkel õppis või kuhu ta on üle viidud.
- 4.7.** Õppenõukogu määrab klassi, kus õpilane õpinguid jätkab, arvestades õpilase vanust ja seni omandatud haridust, järgmistel juhtudel:
- 4.7.1. välisriigi õppeasutusest tulnud isiku puhul, kui ta ei ole varem Eestis õppinud;
- 4.7.2. isiku puhul, kellel puudub läbitud õpinguid tõendav dokument;
- 4.7.3. isiku puhul, kes on eelnevalt õppinud lihtsustatud õppes ja soovib õpinguid jätkata põhikooli riikliku õppekava järgi;
- 4.7.4. isiku puhul, kes eelnevalt õppis koolis, kus rakendati põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses sätestatud nominaalsest õppeajast erinevat nominaalset õppeaega;
- 4.7.5. kutseõppeasutuse pooleli jättnud isiku puhul, kes soovib jätkata üldkeskhariduse omandamist gümnaasiumis.

5. PÕHIKOOLIST VÄLJAARVAMISE TINGIMUSED

- 5.1.** Põhikooli astme õpilane arvatakse direktori käskkirjaga koolist välja juhul kui:
- 5.1.1. õpilane või piiratud teovõimega õpilase vanem on koolile esitanud sellekohase avalduse;
- 5.1.2. õpilane on asunud haridust omandama teises üldhariduskoolis või välisriigi õppeasutuses ja ta ei ole esitanud avaldust;
- 5.1.3. koolikohustusliku ea ületanud õpilane ohustab oma käitumisega teiste õpilaste turvalisust või rikub korduvalt kooli kodukorda;

Saue Gümnaasium	Koostaja: Robert Lippin	Lk 4 / 4
Saue Gümnaasiumi kodukord Kooli vastuvõtmise ja väljaarvamise tingimused ja kord	Kehtiv al: 01.09.2018	Versioon nr: 2

- 5.1.4. koolikohustusliku ea ületanud õpilane puudub mõjuva põhjuseta õppetundidest ning seetõttu ei ole võimalik teda järgmisesse klassi üle viia;
- 5.1.5. õpilane on täitnud põhikooli lõpetamise tingimused ja talle on väljastatud lõputunnistus;
- 5.1.6. õpilane on surnud.

6. GÜMNAASIUMIST VÄLJAARVAMISE TINGIMUSED

6.1. Gümnaasiumi astme õpilane arvatakse direktori käskkirjaga koolist välja juhul kui:

- 6.1.1. õpilane või piiratud teovõimega õpilase vanem on koolile esitanud sellekohase avalduse;
- 6.1.2. õpilane on asunud haridust omandama teises üldhariduskoolis või välisriigi õppeasutuses ja ta ei ole esitanud avaldust;
- 6.1.3. õpilane oma käitumisega ohustab teiste turvalisust koolis või rikub korduvalt kodukorda;
- 6.1.4. õpilane puudub mõjuva põhjuseta õppetundidest ning seetõttu ei ole võimalik teda järgmisesse klassi üle viia;
- 6.1.5. õpilane ei täida nominaalse õppeaja jooksul gümnaasiumi lõpetamise tingimusi ja tema õppeaega ei ole individuaalse õppekava kohaselt pikendatud;
- 6.1.6. õpilasel on ühe õppeaasta jooksul kolmes või enamal õppeaines üle poolte kursusehinnetest „nõrgad“ või „puudulikud“;
- 6.1.7. õpilast on ühe õppeaasta jooksul kolm korda mõjutatud direktori käskkirjaga põhjuseta puudumiste või kooli kodukorra rikkumise eest;
- 6.1.8. 10.-11. klassi õpilasele määratud täiendav õppetöö või järeleksam on sooritamata õppeaasta lõpuks;
- 6.1.9. õpilane on täitnud gümnaasiumi lõpetamise tingimused ja talle on väljastatud lõputunnistus;
- 6.1.10. õpilane on surnud.

7. RAKENDUSSÄTTED

- 7.1. Sisseastuja, kes on eelnevad õpingud läbinud välisriigis, esitab välisriigi õppeasutuses omandatud haridust või läbitud õpet tõendava dokumendi või selle ametlikult kinnitatud ära kirja. Välisriigis omandatud hariduse või läbitud õpingute taseme hindamisel lähtutakse 1997. aastal UNESCO Üldkonverentsil heaks kiidetud Rahvusvahelisest ühtsest hariduse liigitusest (*International Standard Classification of Education – ISCED*).
- 7.2. Enne kooli lõpetamist õpilase koolist väljaarvamisel väljastab kool õpilasele või piiratud teovõimega õpilase puhul vanemale vastava avaldus alusel:
 - 7.2.1. ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;
 - 7.2.2. õpilase tervisekaardi;
 - 7.2.3. direktori allkirja ja kooli pitsiriga kinnitatud klassitunnistuse või hinnete lehe jooksva õppeperioodi kohta.
- 7.3. Õpilase koolist väljaarvamisel seoses kooli lõpetamisega väljastab kool õpilasele lõputunnistuse ning õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema avalduse alusel õpilase tervisekaardi.