

KOOLI VASTUVÕTMISE JA VÄLJAARVAMISE TINGIMUSED JA KORD

1. ÜLDPÕHIMÕTTED

- 1.1.** Põhikooli õpilaseks võetakse vastu kõik selleks soovi avaldavad koolikohustuslikud isikud, kellele Saue Kool on elukohajärgne kool (määrab Saue Vallavalitsus). Lapsevanema jaoks on koolikohustuslikule isikule kooli valik vaba, kui soovitud koolis on vabu õppekohti.
- 1.1.1.** Vabade õppekohtade olemasolul võidakse II-IX klassi võtta õppima ka õpilasi, kellele Saue Kool ei ole elukohajärgne kool.
- 1.2.** Teadmiste ja oskuste hindamise korda ja vastuvõtu tingimuste osa ei muudeta 1. märtsist järgmise õppeaasta alguseni, v.a juhul kui muutmine on vajalik korra seadusega või selle alusel antud määrusega kooskõlla viimiseks.
- 1.3.** Korra väljatöötamise ja uuendamise eest vastutavad õppejuhid.
- 1.4. Valdkonda reguleerivad õigusaktid:**
 - 1.4.1.** põhikooli- ja gümnaasiumi seadus, eelkõige §-d 27 ja 28;
 - 1.4.2.** põhikooli riiklik õppekava, eelkõige 8. jagu;
 - 1.4.3.** haridus- ja teadusministri määrus „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“.

2. I KLASSI VASTUVÕTMISE TINGIMUSED JA KORD

- 2.1.** I klassi võetakse lapsed, kes on saanud enne käimasoleva aasta 1. oktoobrit seitsmeaastaseks.
- 2.2.** Koolikohustuslikust east noorema lapse (6-aastase) kooli vastuvõtmist võib lapsevanem taotleda juhul, kui kooliväline nõustamismeeskond või lasteasutus, kus laps käib, on hinnanud lapse koolivalmidust, sh sotsiaalset küpsust, ja soovitanud kooli õppima asumist ning lapsevanem on vallavalitsust õppima asumise soovist teavitanud enne käimasoleva aasta 1. maid.
- 2.2.1.** Kui lapsevanem teavitab vallavalitsust õppima asumise soovist pärast käimasoleva aasta 1. maid, saab vastuvõtmist taotleda vaba õppekoha olemasolul.
- 2.3.** Lapse I klassi vastuvõtmiseks esitab lapsevanem või lapse seaduslik esindaja avalduse koos nõutud dokumentidega Saue valla infosüsteemis ARNO. Avaldusele lisatakse:
 - 2.3.1.** koolivalmiduskaart (väljastab koolieelne lasteasutus);
 - 2.3.2.** õpilase digitaalse dokumendifoto.
- 2.4.** Kohapeal avaldust üldjuhul esitada ei saa, v.a tehniliste probleemide tekkimisel veebis täidetava avalduse vormiga. Kohapeal täidetud avalduse esitamisel peab dokumentide koopiade esitamisel kaasas olema originaaldokument. Dokumentidest on võimalik teha koopiaid kohapeal.
- 2.5.** Avaldusi võetakse vastu kooli veebilehel avaldatud kuupäevadel.
- 2.6.** I klassi vastuvõetute nimekiri koostatakse ja vanemaid teavitatakse hiljemalt maikuu lõpuks.
- 2.7.** I klasside nimekirjad kinnitab kooli direktor hiljemalt 31. augustil.

3. II-IX KLASSI VASTUVÕTMISE TINGIMUSED JA KORD

- 3.1.** Vastuvõtmiseks II-IX klassi esitab sisseastuja või tema seaduslik esindaja kooli veebilehel avaldatud aadressil avalduse koos nõutud dokumentidega. Avaldusele lisatakse elektrooniliselt või paberkandjal:
- 3.1.1. väljavõtte õpilasraamatust (väljastab eelmine haridusasutus);
 - 3.1.2. klassitunnistus või õpinguraamat jooksva õppeaasta kohta (kinnitatud eelneva kooli direktori allkirja ja pitseriga);
 - 3.1.3. hinnetelett jooksva õppeveerandi või kursuse hinnetega (kinnitatud eelneva kooli direktori allkirja ja pitseriga), kui õpilane vahetab kooli õppeveerandi kestel
 - 3.1.4. õpilase digitaalse dokumendifoto.
- 3.2.** Kui II-IX klassis soovib õppida õpilane, kellel puudub rahavastikuregistri järgne elukoht kooli teeninduspiirkonnas, siis peab ta avalduse esitamise õiguse saamiseks kõigepealt pöörduma Saue Vallavalitsuse poole.
- 3.3.** Vastuvõtmise II-IX klassi otsustab direktor esitatud dokumentide ja vajadusel vestluse alusel ning teeb otsuse teatavaks kas suuliselt kohe või kirjalikult (avalduses toodud e-posti aadressil) 5 tööpäeva jooksul.
- 3.4.** Õpilane jätkab koolis õpinguid üldjuhul klassis, kus ta eelmises koolis väljaarvamise hetkel õppis või kuhu ta on üle viidud.
- 3.5.** Õppenõukogu määrab klassi, kus õpilane õpinguid jätkab, arvestades õpilase vanust ja seni omandatud haridust, järgmistel juhtudel:
- 3.5.1. välisriigi õppeasutusest tulnud isiku puhul, kui ta ei ole varem Eestis õppinud;
 - 3.5.2. isiku puhul, kellel puudub läbitud õpinguid tõendav dokument;
 - 3.5.3. isiku puhul, kes on eelnevalt õppinud lihtsustatud õppes ja soovib õpinguid jätkata põhikooli riikliku õppekava järgi.
- 3.6.** Sisseastuja, kes on eelnevad õpingud läbinud välisriigis, esitab välisriigi õppeasutuses omandatud haridust või läbitud õpet tõendava dokumendi või selle ametlikult kinnitatud ära kirja. Välisriigis omandatud hariduse või läbitud õpingute taseme hindamisel lähtutakse 1997. aastal UNESCO üldkonverentsil heaks kiidetud rahvusvahelisest ühtsest hariduse liigitusest (International Standard Classification of Education – ISCED).

4. PÕHIKOOList VÄLJAARVAMISE TINGIMUSED

- 4.1.** Põhikooli astme õpilane arvatakse direktori käskkirjaga koolist välja juhul, kui:
- 4.1.1. õpilane või piiratud teovõimega õpilase vanem on koolile esitanud sellekohase avalduse;
 - 4.1.2. õpilane on asunud haridust omandama teises üldhariduskoolis või välisriigi õppeasutuses ja ta ei ole esitanud avaldust;
 - 4.1.3. koolikohustusliku ea ületanud õpilane ohustab oma käitumisega teiste õpilaste turvalisust või rikub korduvalt kooli kodukorda;
 - 4.1.4. koolikohustusliku ea ületanud õpilane puudub mõjuva põhjuseta õppetundidest ning seetõttu ei ole võimalik teda järgmisesse klassi üle viia;
 - 4.1.5. õpilane on täitnud põhikooli lõpetamise tingimused ja talle on väljastatud lõputunnistus;
 - 4.1.6. õpilane on surnud.
- 4.2.** Enne kooli lõpetamist õpilase koolist väljaarvamisel väljastab kool õpilasele või piiratud teovõimega õpilase puhul lapsevanemale vastava avaldus alusel:
- 4.2.1. ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;

- 4.2.2. õpilase tervisekaardi;
- 4.2.3. direktori allkirja ja kooli pitseriga kinnitatud klassitunnistuse või hinnetelehe jooksva õppeperioodi kohta.
- 4.3.** Õpilase koolist väljaarvamisel seoses kooli lõpetamisega väljastab kool õpilasele lõputunnistuse ning õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema avalduse alusel õpilase tervisekaardi.