

SAUE GÜMNAASIUMI HINDAMISJUHEND

Aluseks:

Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus, vastu võetud 09.06.2010

Põhikooli riiklik õppekava, vastu võetud 06.01.2011 nr 1

Gümnaasiumi riiklik õppekava, vastu võetud 06.01.2011 nr 2

Saue Gümnaasiumi õppekava, kinnitatud direktori käskkirjaga nr 1-2/30, 31.08.2011

Hindamisjuhend läbi arutatud ja heaks kiidetud õppenõukogus nr 8, 31.08.2011

Sisukord

| | | |
|----|--|---|
| 1 | Hindamise eesmärk | 2 |
| 2 | Hindamise korraldus..... | 2 |
| 3 | Numbriline hindamine..... | 3 |
| 4 | Kokkuvõttev hindamine | 4 |
| | 4.1. Veerandi- ja aastahinne | 4 |
| | 4.2. Kursuse- ja kooliastmehinne | 4 |
| 5 | Käitumise ja hoolsuse hindamine..... | 5 |
| | 5.1. Käitumise hindamine..... | 5 |
| | 5.2. Hoolsuse hindamine | 5 |
| 6 | Järelevastamine | 6 |
| | 6.1. Järelevastamine veerandi või kursuse sees..... | 6 |
| | 6.2. Veerandi- või kursusehinde järelevastamine..... | 6 |
| 7 | Korduseksamid..... | 7 |
| | 7.1. Üleminekueksami korduseksam..... | 7 |
| | 7.2. Põhikooli lõpueksami korduseksam | 7 |
| | 7.3. Gümnaasiumi lõpueksami korduseksam | 7 |
| 8 | Täiendav õppetöö | 8 |
| | 8.1. Täiendav õppetöö põhikoolis | 8 |
| | 8.2. Täiendav õppetöö gümnaasiumis | 8 |
| 9 | Individuaalse õppekava rakendamine..... | 8 |
| 10 | Klassikursust kordama jätmise põhikoolis..... | 9 |
| 11 | Hinde ja hinnangu vaidlustamine | 9 |

1 Hindamise eesmärk

1. Hindamise eesmärk on:

- 1) toetada õpilase arengut;
- 2) anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta;
- 3) innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- 4) suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
- 5) suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- 6) anda alus õpilase järgmise klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

2 Hindamise korraldus

1. Õpilase teadmisi ja oskusi hindab aineõpetaja õpilase suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, hinnates õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele.
2. **Kujundava hindamise** rakendamine võimaldab õpilasel õppetegevuse vältel saada õpetajatelt, kaaslastelt või enesehinnangu abil enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste, käitumise, hoiakute ning väärtushinnangute kohta. Õpilane kaasatakse hindamisse, et arendada tema oskust eesmärke seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel hinnata ning tõsta õpimotivatsiooni.
3. Õppeveerandi või kursuse jooksul läbitavad peamised teemad, hindamise korraldus (nõutavad teadmised ja oskused, nende hindamise aeg ja vorm) ja planeeritavad kontrolltööd, üritused, vajalikud õppevahendid tehakse põhikooliõpilastele teatavaks õppeveerandi ning gümnaasiumiõpilastele kursuse algul.
4. Tulenevalt hindamise eesmärgist võivad hinded olla erineva tähtsusega (kaaluga). Hinde tähtsuse (kaalu) määrab õpetaja oma töökavas.
5. Kontrolltöö koos töö teemaga märgitakse eKooli hiljemalt nädal enne selle toimumist.
6. Ühel päeval võib olla üldjuhul üks kontrolltöö. Tunnikontrollide arv päevas ei ole piiratud.
7. Õpilasi hinnatakse viiepalli süsteemis II – XII klassini.
8. I klassis õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel kasutatakse suulisi ja kirjalikke hinnanguid.
9. Õpilane ja lapsevanem saavad hinnete kohta teavet eKoolist, õpilaspäevikust, aineõpetajalt või klassijuhatajalt. Õpilase ja tema vanema soovil väljastab klassijuhataja hinnete lehe ka paberil.
10. Kool teavitab õpilast ja lapsevanemat õpilase hinnetest paberil vormistatud klassitunnistuse kaudu üks kord aastas õppeperioodi lõpul. Kui vanem esitab vastava sooviavalduse klassijuhatajale, väljastatakse paberil klassitunnistus põhikooli õpilasele iga õppeveerandi lõpul.

11. Klassijuhataja ja aineõpetaja teavitavad võimalike „mitterahuldavate“ veerandihinnetega põhikooli õpilaste vanemaid hinnete seisust hiljemalt kaks nädalat enne veerandi lõppu vastava märkusega õpilaspäevikus ja e-koolis.
12. Klassijuhataja ja aineõpetaja teavitavad võimalike „mitterahuldava“ kursusehindegaga gümnaasiumiõpilaste vanemaid kaks nädalat enne kursusehinde väljapanekut märkusega eKoolis või paberil hinnetelehe kaudu.
13. Veerandihinded pannakse välja hiljemalt kaks päeva enne veerandi lõppu.
14. Kursusehinded pannakse välja hiljemalt kümme päeva pärast kursuse lõppu.
15. Aasta- ja kooliastmehinded pannakse välja juhtkonna poolt määratud tähtajaks.
16. Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine, hinnatakse kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust hindegaga «nõrk», mis ei kuulu järelevastamisele.
17. Valikainete hindamisel võib kasutada hinnangut „arvestatud“ ja mittearvestatud“.
18. 7. klassi õpilased koostavad läbivatest teemadest lähtuva loovtöö. Loovtöö korraldus sätestatakse iga õppeaasta 1. oktoobriks direktori käskkirjaga. Loovtöö hinne ja teema kantakse tunnistusele.
19. 8. ja 10. klassi õpilastele viiakse ühes õppeaines läbi üleminekueksam. Üleminekueksami ained, täpsed nõuded ja korralduse kinnitab direktor koostöös kooli juhtkonna ja ainekoondistega III õppeveerandil.
20. 10. klassi üleminekueksami hinne võrdsustatakse kursuse hindegaga ja seda arvestatakse kooliastmehinde väljapanekul.
21. 11. klassi õpilased koostavad õpilasuurimuse või praktilise töö, mille teema ja hinne kantakse lõputunnistusele.

3 Numbriline hindamine

1. Õpilase teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas õppekavas toodud oodatavate tulemustega. Ainealaseid teadmisi ja oskusi võib hinnata nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes. Ainealaste teadmiste ja oskuste hindamise tulemused esitatakse numbriliste hinnetega viie palli süsteemis.
2. Hindamisel viie palli süsteemis:
 - 1) hindegaga „5” ehk „väga hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid;
 - 2) hindegaga „4” ehk „hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele;
 - 3) hindegaga „3” ehk „rahuldav” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisel õppimisel või edasises elus;
 - 4) hindegaga „2” ehk „puudulik” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või

edasises elus;

5) hindegaga „1” ehk „nõrk” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasises õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub.

3. Viie palli süsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest, et kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindegaga „5” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust, hindegaga „4” 75–89%, hindegaga „3” 50–74%, hindegaga „2” 20–49% ning hindegaga „1” 0–19%.

4 Kokkuvõttev hindamine

1. Kokkuvõttev hinne on põhikoolis õppeaine veerandi-, poolaasta- ja aastahinne ning gümnaasiumis kursuse- ja kooliastmehinne.
2. Õpilase järgmise klassi üleviimise otsustab õppenõukogu.
3. 1.- 8. ja 10. -11. klassini viiakse õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, järgmise klassi üle enne õppeperioodi lõppu. Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama ega kustutata õpilaste nimekirjast, viiakse järgmise klassi üle hiljemalt 31. augustiks. Eeltoodud tähtaegu ei kohaldata õpilase puhul, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ettenähtud erisused järgmise klassi üleviimise ajaks.

4.1. Veerandi- ja aastahinne

1. Veerandihinne pannakse välja õppeveerandi lõpul antud õppeveerandil saadud hinnete alusel.
2. Aastahinne pannakse välja antud õppeaasta jooksul saadud veerandihinnete alusel.
3. Ühe nädalatunniga ainetes pannakse kokkuvõttev hinne välja kord poolaastas.
4. Poolaastahinde väljapanekul arvestatakse kõiki sellel poolaastal saadud hindeid.
5. Veerandihinde/ poolaastahinde panemiseks peab õpilasel olema üldjuhul vähemalt kolm hinnet.
6. 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite algust, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

4.2. Kursuse- ja kooliastmehinne

1. Kursusehinded pannakse välja hiljemalt kahe nädala jooksul pärast vastava kursuse lõppu.
2. Gümnaasiumiastmel pannakse õpilasele valikaine kooliastmehinne ainult juhul, kui ta on läbinud kõik selle aine kursused. Kooliastmehinde saamiseks vajalik valikaine kursuste arv fikseeritakse kooli õppekavas ja sellest teavitatakse õpilast enne vastava valiku tegemist.

3. Kooliastmehinne pannakse välja õppeaine 10.–12. klassi kursusehinnete alusel. Kõik kursusehinded on võrdsed.
4. Kooliastmehinde väljapanekul ei tohi ükski kursusehinne olla “puudulik” või “nõrk”. Vastavad kursusehinded tuleb järele vastata täiendava õppetöö käigus.
5. Kooliastmehinne pannakse välja enne eksamiperioodi algust.

5 Käitumise ja hoolsuse hindamine

1. Põhikoolis hinnatakse õpilase käitumist ja hoolsust.
2. Gümnaasiumis hinnatakse õpilase käitumist.
3. Käitumise hindamisel lähtutakse põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest ning kooli õppekavas toodud üldpädevustest ning Saue Gümnaasiumi kodukorra nõuetest.
4. Koolipere annab õpilasele igapäevaste tegevuste ja sündmuste vältel tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Käitumist ja hoolsust hindab klassijuhataja tuginedes aineõpetajate ettepanekutele, arvestades koolikohustuse täitmist ja kooli kodukorra järgimist..

5.1. Käitumise hindamine

1. Kool annab õpilasele ja vanemale kirjalikku tagasisidet põhikooli õpilase käitumise (sealhulgas hoolsuse) kohta iga õppeveerandi lõpus, gümnaasiumiastme õpilase käitumise kohta õppeperioodi lõpus.
2. Käitumist hinnatakse hinnetega „eeskujulik“, „hea“, „rahuldav“ ja „mitterahuldav“.
3. Käitumishindega „eeskujulik“ hinnatakse õpilast, kellel üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgmine on harjumuspärane igas olukorras, kes täidab kooli kodukorra nõudeid pidevalt ja eeskujulikult.
4. Käitumishindega „hea“ hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid.
5. Käitumishindega „rahuldav“ hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid esineb eksimusi, mille tõttu vajab pedagoogide ja lapsevanemate tähelepanu ja suunamist.
6. Käitumishindega „mitterahuldav“ hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme. Õpilase käitumise võib hinnata «mitterahuldavaks» ka üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise eest.

5.2. Hoolsuse hindamine

1. Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetesse, tema kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel.
2. Hoolsust hinnatakse 1.-3. kooliastmel.

3. Hoolsushindega “eeskujulik” hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetes alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt, on õppeülesannete täitmisel püüdlik, hoolas ja iseseisev, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni.
4. Hoolsushindega “hea” hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetes kohusetundlikult, on hoolikas ja õpib võimetekohaselt.
5. Hoolsushinde “rahuldav” saab õpilane, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid, kuid ei ole piisavalt järjekindel ega õpi kõiki aineid oma tegelike võimete ja arengutaseme kohaselt.
6. Hoolsushindega “mitterahuldav” hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppeülesannetes lohakalt ja vastutustundetult, ei täida tundides õpetajate nõudmisi, jätab sageli oma kodused õppeülesanded tegemata.

6 Järelevastamine

6.1. Järelevastamine veerandi või kursuse sees

1. Kool tagab õpilasele, kellel tekib ajutine mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel, täiendava pedagoogilise juhendamise väljaspool õppetunde. Konsultatsioonide ajad avaldatakse kooli veebilehel ja infostendil.
2. Järelevastamisele ei kuulu jooksvad hinded.
3. Kui kontrolltöö tulemust on hinnatud hindega „1” või „2” või on hinne jäänud välja panemata (märke „x“), antakse õpilasele **ühel korral** kümne tööpäeva jooksul **õpetaja poolt määratud** ajal võimalus järelevastamiseks.
4. Pärast järelevastamist arvestatakse põhikoolis kokkuvõtva hinde panekul ainult parandatud hinnet, mis on eKoolis märgitud tärniga (näiteks 3*).
5. Gümnaasiumiastmes arvestatakse kokkuvõtva hinde panekul kõiki kursuse jooksul välja pandud hindeid; eKooli päevikusse märgitakse kaldkriipsu taha järelevastamise hinne (näiteks 2/3).
6. Õpilase pikemaajalise (enam kui üks õppenädal) põhjendatud puudumise korral toimub kontrolltööde järelevastamine aineõpetajaga kokku lepitud ajal kahe õppenädala jooksul pärast õpilase kooli naasmist.
7. Õpilasele määratakse järelevastamiste ja konsultatsioonide aeg väljaspool tema õppetundide aega.
8. Kui gümnaasiumi õpilane on puudunud kolmandiku (12 või enam tundi) kursuse õppetundidest, teeb ta kursuse lõpus terve kursuse materjali peale arvestustöö.

6.2. Veerandi- või kursusehinde järelevastamine

1. Kui põhikooli õpilane on mõjuva põhjusega puudunud pikemat aega koolist ja talle ei saa välja panna veerandihinnet, koostab aineõpetaja vastavas õppeaines õpilasele individuaalse õppekava. Järelevastamine toimub kokkuleppel aineõpetajaga.
2. Põhikooli õpilasele, kelle veerandihinne (poolaastahinne) on „puudulik“ või „nõrk“ koostatakse selles õppeaines individuaalne tugiõppekava või määratakse mõni muu

tugisüsteem (näit. logopeediline abi, õpiabi rühm jms.), et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused. Mitterahuldavat veerandihinnet tugiõppes ei parandata.

3. Gümnaasiumiastme õpilane saab mitterahuldavalt omandatud kursuse järele vastata õppenõukogu poolt määratud täiendava õppetöö ajal.

7 Korduseksamid

7.1. Üleminekueksami korduseksam

1. Õpilasele, kes sooritas üleminekueksami hindele “puudulik” või „nõrk“, määratakse eksami sooritamiseks uus tähtaeg. Ebaõnnestunud üleminekueksami korduseksam tuleb sooritada täiendava õppetöö ajal kokkuleppel aineõpetajaga.
2. Korduseksami hinne märgitakse eKooli kaldkriipsuga (näiteks 2/4).

7.2. Põhikooli lõpueksami korduseksam

1. Põhikoolilõpetaja, kes ühtse põhikooli lõpueksami ajal haigestub või ei saa sellel osaleda muul kooli direktori poolt mõjuvaks loetud põhjusel (näiteks osalemine rahvusvahelistel võistlustel, konkurssidel ja olümpiaadidel) või kelle ühtse põhikooli lõpueksami või koolieksami hinne oli «nõrk» või «puudulik», sooritab korduseksami koolieksamina.
2. Põhikooli lõpueksami korduseksam sooritatakse kooli direktori poolt määratud ajal, hiljemalt jooksva õppeaasta 30. juuniks. Õpilase taotlusel võib eksam toimuda ka pärast 30. juunit, hiljemalt jooksva õppeaasta 25. augustiks.

7.3. Gümnaasiumi lõpueksami korduseksam

1. Gümnaasiumilõpetaja, kes sooritas koolieksami mitterahuldavalt või ei sooritanud valitud koolieksamit, sooritab korduseksami kooli direktori poolt kinnitatud materjalide alusel ja kooli direktori poolt määratud ajal hiljemalt jooksva õppeaasta 30. juuniks. Õpilase taotlusel võib eksam toimuda ka pärast 30. juunit, hiljemalt jooksva õppeaasta 25. augustiks.
2. Koolieksami korduseksamit ei saa asendada riigieksamiga.
3. Gümnaasiumilõpetaja, kes sooritas riigieksami mitterahuldavalt või ei sooritanud valitud riigieksamit, saab sooritada eksami samas õppeaines uuesti järgmisel eksamiperioodil.
4. Gümnaasiumiõpilane, kes sooritas ühes õppeaines riigieksami kahel korral mitterahuldavalt, saab selle eksami asemel valida uue riigieksami mõnes teises riigieksamiaines (õppeaastatel 2011/2012, 2012/2013 lõpetajatele)

8 Täiendav õppetöö

8.1. Täiendav õppetöö põhikoolis

1. Põhikooli õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt veerandihinnetest või – hinnangutest (poolaastahinnetest –või hinnangutest) tuleks välja panna aastahinne „puudulik“ või „nõrk“ või mitterahuldav hinnang.
2. Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu.
3. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused.
4. Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu, pikkusega kuni kaks nädalat.
5. Õpilase täiendava õppetöö tulemusi hinnatakse.
6. Aastahinne või - hinnang pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.
7. Kui põhikooli õpilane viiakse järgmisesse klassi üle mitterahuldava aastahindega, rakendatakse uuel õppeaastal tema õppe edukuse parandamiseks koheselt kooli tugisüsteeme ja vajadusel individuaalset õppekava.

8.2. Täiendav õppetöö gümnaasiumis

1. Gümnaasiumiastmes määratakse õppenõukogu otsusega täiendav õppetöö õpilasele, kellel on õppeaasta jooksul mõni kursus hinnatud mitterahuldava hindega.
2. Täiendav õppetöö gümnaasiumis toimub konsultatsioonidena.
3. Gümnaasiumiastme õpilase järelarvestus mitterahuldava kursusehinde järelevastamiseks toimub ühe kogu kursust hõlmava arvestustööna.
4. Täiendava õppetöö mittesooritamise korral kustutatakse gümnaasiumiõpilane õpilaste nimekirjast.

9 Individuaalse õppekava rakendamine

1. Individuaalset õppekava (IÕK) rakendatakse vastavalt Haridus- ja teadusministri 8. detsembri 2004. a määrus nr 61-le „Individuaalse õppekava järgi õppimise kord“ ja rakendamise otsuse kinnitab direktor käskkirjaga, milles tuuakse ära:
 - 1) üldised andmed õpilase kohta;
 - 2) IÕK rakendamise põhjused;
 - 3) õppetöö korraldamise alused – õpingutel aluseks võetav riiklik õppekava;
 - 4) õppeained ja pädevused, millele IÕK koostatakse;
 - 5) rakendatavad tugisüsteemid;
 - 6) kooli õppekavaga võrreldes õppesisule ja õpitulemustele vähendatud või
 - 7) kõrgendatud nõuete rakendamise põhimõtted;
 - 8) IÕK rakendamise aeg ja tulemuste hindamise kord
 - 9) IÕK koostamise ja täitmisega seotud isikud ja nende kohustused.
2. Individuaalne õppekava koostatakse õpilasele, kelle eriline andekus, õpi- ja käitumisraskused, terviserikked, puuded või pikemaajaline õpikeskkonnast eemal

viibimine põhjustab olulisi raskusi töötada oma klassikaaslastega samal ajal samas ruumis või vastavale klassile koostatud töökava alusel.

10 Klassikursust kordama jätmine põhikoolis

1. Õppenõukogu võib põhjendatud otsusega erandjuhul jätta põhikooli õpilase klassikursust kordama juhul kui:
 - 1) õpilasel on kolmes või enamal õppeaines pandud välja aastahinne „puudulik“ või „nõrk“;
 - 2) täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud;
 - 3) õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme.
2. Õppenõukogu kaasab klassikursust kordama jätku otsuse tegemisel õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses tuuakse välja kaalutlused, millest tulenevalt on leitud, et õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks on otstarbekas jätta õpilane klassikursust kordama. Õppenõukogule eelneb vestlus, kus on esindatud klassijuhataja, lapsevanem, õpilane, aineõpetaja (d), õppealajuhataja, direktor. Otsus fikseeritakse kirjalikult ja esitatakse õppenõukogule.

11 Hinde ja hinnangu vaidlustamine

1. Hinde vaidlustamisel tuleb esmalt pöörduda aineõpetaja poole, seejärel vajadusel kooli direktori poole, esitades kirjaliku taotluse koos põhjendusega kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist.
2. Hoolsuse ja käitumise hinde vaidlustamisel tuleb esmalt pöörduda klassijuhataja poole, seejärel vajadusel kooli direktori poole, esitades kirjaliku taotluse koos põhjendusega kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist.
3. Kooli direktor teeb vaidlustatud hinde osas otsuse konsulteerides aineõpetajaga ja/või klassijuhatajaga ning teavitab sellest vaidlustajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.